Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio mėn. 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jonavos rajono priešgaisrinė tarnyba, 156898420, Kauno g. , Jonava,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. BIRŽELIO MĖN. 30 D.

PUSMEČIO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. liepos mėn. 1 d. Nr._____

(data)

Socialinės gerovės užtikrinimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				46
Departamento				
Įstaigos				156898420
Programos			001	
Finasavimo šaltinio				SAV_B
Valstybės funkcijos	3	2	1	1

PRIESG-Kvėpavimo aparatų įsigijimas Žeimių UK_2026 *(eurais ct)*

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3						**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos**	**158**	**6500,00**	**6500,00**	**6500,00**	**6500,00**
3	**1**					**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos**	**159**	**6500,00**	**6500,00**	**6500,00**	**6500,00**
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	6500,00	6500,00	6500,00	6500,00
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	6500,00	6500,00	6500,00	6500,00

3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	6500,00	6500,00	6500,00	6500,00
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	6500,00	6500,00	6500,00	6500,00
						IŠ VISO	**342**	**6500,00**	**6500,00**	**6500,00**	**6500,00**

Viršininkas		Mantas Butvilas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos apskaitos skyriaus vedėjas		Algimantas Stuckas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio mėn. 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jonavos rajono priešgaisrinė tarnyba, 156898420, Kauno g. , Jonava,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO MĖN. 30 D.

PUSMEČIO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. liepos mėn. 1 d. Nr._____

(data)

Socialinės gerovės užtikrinimas

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	46
Departamento	
Įstaigos	156898420
Programos	001
Finasavimo šaltinio	SAV_B
Valstybės funkcijos	3 2 1 1

PRIESG-Priekabos su tentu įsigijimas JPGT_2026

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3						**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos**	**158**	**2100,00**	**2100,00**	**2100,00**	**2100,00**
3	**1**					**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos**	**159**	**2100,00**	**2100,00**	**2100,00**	**2100,00**
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	2100,00	2100,00	2100,00	2100,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	2100,00	2100,00	2100,00	2100,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	2100,00	2100,00	2100,00	2100,00

3	1	1	3	1	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	171	2100,00	2100,00	2100,00	2100,00
						IŠ VISO	**342**	**2100,00**	**2100,00**	**2100,00**	**2100,00**

Viršininkas		Mantas Butvilas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos apskaitos skyriaus vedėjas		Algimantas Stuckas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio mėn. 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jonavos rajono priešgaisrinė tarnyba, 156898420, Kauno g. , Jonava,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO MĖN. 30 D.

PUSMEČIO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. liepos mėn. 1 d. Nr._____

(data)

Socialinės gerovės užtikrinimas

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	46
Departamento	
Įstaigos	156898420
Programos	001
Finasavimo šaltinio	SAV_DVDF_VRM_PRIEŠG
Valstybės funkcijos	3 2 1 1

PRIESG-Priešgaisrinės saugos funkcija_2026

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	**1**	**1082911,29**	**536211,29**	**496365,11**	**496365,11**
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	**2**	**1015603,36**	**503903,36**	**471137,49**	**471137,49**
2	1	1				Darbo užmokestis	3	1000633,36	496413,36	464340,00	464340,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	1000633,36	496413,36	464340,00	464340,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	1000633,36	496413,36	464340,00	464340,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	1000633,36	496413,36	464340,00	464340,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	14970,00	7490,00	6797,49	6797,49
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	14970,00	7490,00	6797,49	6797,49

2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	14970,00	7490,00	6797,49	6797,49
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	14970,00	7490,00	6797,49	6797,49
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	**13**	**65411,29**	**30411,29**	**23330,98**	**23330,98**
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	65411,29	30411,29	23330,98	23330,98
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	65411,29	30411,29	23330,98	23330,98
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	65411,29	30411,29	23330,98	23330,98
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	200,00	100,00	13,31	13,31
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	200,00	100,00	56,85	56,85
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	16000,00	8600,00	7829,01	7829,01
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	7000,00	3000,00	436,81	436,81
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	640,61	340,61	340,61	340,61
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	14297,76	2297,76	440,42	440,42
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1170,00	1170,00	1170,00	1170,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	15144,56	9444,56	8368,76	8368,76
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3084,15	2084,15	2084,15	2084,15
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	7674,21	3274,21	2591,06	2591,06
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	**112**	**1896,64**	**1896,64**	**1896,64**	**1896,64**
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	1896,64	1896,64	1896,64	1896,64
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	1896,64	1896,64	1896,64	1896,64
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	1896,64	1896,64	1896,64	1896,64
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	1896,64	1896,64	1896,64	1896,64
3						**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos**	**158**	**4588,71**	**4588,71**	**4588,71**	**4588,71**
3	**1**					**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos**	**159**	**4588,71**	**4588,71**	**4588,71**	**4588,71**
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	4588,71	4588,71	4588,71	4588,71
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	164	4588,59	4588,59	4588,59	4588,59
3	1	1	2	1		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	165	4588,59	4588,59	4588,59	4588,59
3	1	1	2	1	2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	167	4588,59	4588,59	4588,59	4588,59
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	0,12	0,12	0,12	0,12
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	0,12	0,12	0,12	0,12
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	0,12	0,12	0,12	0,12

						IŠ VISO	**342**	**1087500,00**	**540800,00**	**500953,82**	**500953,82**

Viršininkas		Mantas Butvilas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos apskaitos skyriaus vedėjas		Algimantas Stuckas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio mėn. 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jonavos rajono priešgaisrinė tarnyba, 156898420, Kauno g. , Jonava,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. BIRŽELIO MĖN. 30 D.

PUSMEČIO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. liepos mėn. 1 d. Nr._____

(data)

Socialinės gerovės užtikrinimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				46
Departamento				
Įstaigos				156898420
Programos			001	
Finasavimo šaltinio				SAV_B
Valstybės funkcijos	3	2	1	1

PRIESG-Priešgaisrinės tarnybos veiklos užtikrinimas_2026

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	**1**	**14400,00**	**7200,00**	**7200,00**	**7200,00**
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	**13**	**14400,00**	**7200,00**	**7200,00**	**7200,00**
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	14400,00	7200,00	7200,00	7200,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	14400,00	7200,00	7200,00	7200,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	14400,00	7200,00	7200,00	7200,00
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	14400,00	7200,00	7200,00	7200,00
						IŠ VISO	**342**	**14400,00**	**7200,00**	**7200,00**	**7200,00**

Elektroninio dokumento nuorašas

Viršininkas		Mantas Butvilas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos apskaitos skyriaus vedėjas		Algimantas Stuckas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio mėn. 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jonavos rajono priešgaisrinė tarnyba, 156898420, Kauno g. , Jonava,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO MĖN. 30 D.

PUSMEČIO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. liepos mėn. 1 d. Nr._____

(data)

Socialinės gerovės užtikrinimas

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	46
Departamento	
Įstaigos	156898420
Programos	001
Finasavimo šaltinio	SAV_B
Valstybės funkcijos	3 2 1 1

PRIESG-Šilumos siurblio įsigijimas Upninkų UK 2026

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3						**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos**	**158**	**6500,00**	**6500,00**	**4400,00**	**4400,00**
3	**1**					**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos**	**159**	**6500,00**	**6500,00**	**4400,00**	**4400,00**
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	6500,00	6500,00	4400,00	4400,00
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	164	4400,00	4400,00	4400,00	4400,00
3	1	1	2	1		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	165	4400,00	4400,00	4400,00	4400,00
3	1	1	2	1	2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	167	4400,00	4400,00	4400,00	4400,00

3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	2100,00	2100,00	0,00	0,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	2100,00	2100,00	0,00	0,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	2100,00	2100,00	0,00	0,00
						IŠ VISO	**342**	**6500,00**	**6500,00**	**4400,00**	**4400,00**

Viršininkas — Mantas Butvilas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) — (Parašas) — (Vardas ir pavardė)

Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos apskaitos skyriaus vedėjas — Algimantas Stuckas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) — (Parašas) — (Vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

Jonavos rajono priešgaisrinė tarnyba

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

II KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-07-08

(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Jonavos rajono priešgaisrinės tarnybos (toliau – Įstaiga) biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos vadovaujantis Biudžeto sandaros įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, Jonavos rajono Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo ir teikimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio tikslas - pateikti informaciją apie gautus ir panaudotus biudžeto asignavimus, išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius bei atskleisti asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 14 str., Viešojo sektoriaus subjektų centralizuotai organizuojamos ir tvarkomos finansinės apskaitos ir ataskaitų rengimo, kai finansinė apskaita tvarkoma centralizuotai, tvarkos aprašo, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 gegužės 23 nutarimu Nr. 488, 8 p., biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį rengia Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos Apskaitos skyrius (toliau -JRŠPT Apskaitos skyrius).

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;

Subjekto principu – Jonavos rajono priešgaisrinė tarnyba yra atskiras apskaitos vienetas, todėl į ataskaitas įtraukia tik savo patirtas išlaidas, uždirbtas pajamas bei skirtus asignavimus;

Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka 12 mėn. - nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Ketvirtiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis;

Pastovumo principu – taikytas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio sudėtis, rengimo procesas iš esmės nepakito.

Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikta eurais ir centais.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Jonavos rajono priešgaisrinė tarnyba pajamų neturėjo.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaigos biudžeto asignavimai išlaidoms su leistinais patikslinimais programai „001 Socialinės gerovės užtikrinimas“ įgyvendinti 2026 metams patvirtinti 1 117 000,00 Eur, II ketvirčiui 563 100,00 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga panaudojo 521 153,82 Eur arba 92,55 proc. ataskaitiniam laikotarpiui skirtų lėšų. Biudžeto išlaidų plano vykdymo duomenys pagal valstybės funkciją ir finansavimo šaltinį pateikiami lentelėje.

Lentelė. **Biudžeto išlaidų plano vykdymas pagal funkcijas ir finansavimo šaltinį**

Valstybės funkcijos	Finansavimo šaltinis	Panaudoti asignavimai, Eur
03.02.01.01	Valstybės biudžeto lėšos	500 953,82
	Savivaldybės biudžeto lėšos	20 200,00
	Iš viso funkcijai 03.02.01.01	**521 153,82**

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų neturėjo, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs.

Lėšų likučiai biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse):

- metų pradžioje 0,00 Eur.

- ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 0,00 Eur.

2026 m. nepanaudotų lėšų likučio nebuvo, kuris ataskaitiniais metais būtų įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus.

Įstaiga nedalyvavo įgyvendinant iš Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšomis finansuojamus projektus ir nepatyrė išlaidų, pripažintų netinkamomis finansuoti Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšomis.

PRIDEDAMA:

1. II ketvirčio informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.

Viršininkas Mantas Butvilas

JRŠPT Apskaitos skyriaus
vedėjas Algimantas Stuckas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	JONAVOS RAJONO PRIEŠGAISRINĖ TARNYBA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto vykdymo ataskaitos aiškinamasis raštas 2026-06-30
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-08 Nr. SD-30
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Jonavos rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Butvilas Viršininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-08 16:40
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-14 10:30 - 2029-10-14 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algimantas Stuckas Apskaitos skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-09 09:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-06 17:02 - 2029-03-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto vykdymo aiškinamasis r. 2026-2 KETVR.JRPT.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260625.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. parašo pasirašymo sertifikatas "C=LT, CN="BUTVILAS,MANTAS,38603141333", SN=BUTVILAS, G=MANTAS" yra atšauktas (OCSP): REVOKED: 2026-09-29T23:02:11.0000000+03:00
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-27 nuorašą suformavo Dainora Vaičiūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-27)